

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CARMI CRISTIANO

Italiana
23/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2020 AD APRILE 2021

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA - CORSO GARIBOLDI
185, 06123 – PERUGIA**

ENTE STATALE

ARCHIVISTA

Schedatura, finalizzata al riordino e all'inventariazione, del materiale documentario dell'Ufficio Ricostruzione, dell'Archivio storico e di Deposito del Comune di Cascia (PG)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020 A LUGLIO 2021

COMMITENZA PRIVATA

ENTE RELIGIOSO

PALEOGRAFO

Trascrizione della «Visita Apostolica» (sec. XVI), delle «Visite Pastorali» (sec. XVII) e degli «Statuti delle Compagnie unite» (sec. XVII) relativi alla località di Torri in Sabina (RI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020 A LUGLIO 2021

COMMITENZA PRIVATA

PRIVATO

ARCHIVISTA/PALEOGRAFO

Ricerca genealogica relativa alla famiglia Nunzi di Pistoia (secc. XIX-XVIII) attraverso l'esame dei registri parrocchiali (poi Stato Civile) conservati presso l'ASTr e delle serie documentarie «Status Animarum» e «Acta Matrimonialia» presenti nell'ASDT

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2020 A GIUGNO 2021

DIOCESI DI TERNI NARNI AMELIA, P.zza DUOMO 11, 05100 – TERNI

ENTE RELIGIOSO

ARCHIVISTA/PALEOGRAFO

RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'**ARCHIVIO STORICO DEL CAPITOLO DELLA CATTEDRALE DI TERNI** (TRAMITE L'UTILIZZO DEL SW **SESAMO 4.1**).

DA APRILE 2017 A GENNAIO 2020

Soprintendenza Archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche, Corso Garibaldi 185, 06123 – Perugia

Ente statale

Archivista/paleografo

Schedatura degli **Antichi Statuti Comunali Umbri** (secc. XIII-XIX)

DA FEBBRAIO 2015 A FEBBRAIO 2016

Diocesi di Terni Narni Amelia, P.zza Duomo 11, 05100 – Terni

Ente religioso

Archivista/paleografo

Riordino e inventariazione dell'**Archivio storico del Capitolo della cattedrale di Narni** (tramite l'utilizzo del sw **Sesamo 4.1**).

DA AGOSTO A DICEMBRE 2014

Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto (P.zza Campello 1, 06049 – Spoleto (PG))

Fondazione

Archivista

Revisione della migrazione dei record archivistici nell'ambiente di test dell'applicativo **SAMIRA** in attuazione del progetto **"IMPLEMENTAZIONE.DOC"** approvato dalla Regione Umbria.

DA GENNAIO 2012 A FEBBRAIO 2015

Diocesi di Terni Narni Amelia, P.zza Duomo 11, 05100 – Terni

Ente religioso

Archivista/paleografo

Riordino, regestazione e inventariazione del fondo **Diplomatico dell'Archivio Capitolare di Narni** (tramite l'utilizzo del sw **Sesamo 4.1**).

DA APRILE 2012 A MAGGIO 2013

AST – ThyssenKrupp Acciai Speciali – Terni S.p.A.

Società

Archivista/paleografo

Riordino, schedatura e inventariazione dell'**Archivio Storico dell'AST** (tramite l'utilizzo del sw **Sesamo 4.1**)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESTATE 2011

Comune di Guardea, L.go G. Mazzini 5, 05025 Guardea (TR)

Ente pubblico

Archivista/paleografo

Scarto dei documenti non più occorrenti alle necessità ordinarie di servizio (ex art. 169 D.lgvo. n° 42/2004), in previsione del riordinamento dell'archivio stesso.

DA GENNAIO A SETTEMBRE 2011

Comune di Terni, P.zza della Repubblica 1, 05100 – Terni

Ente pubblico

Settore archivistico/competenze informatiche

Realizzazione della prima fase del progetto di studio del manoscritto **“L'Araldica di Terni”** di Luigi Lanzi, conservato nel **fondi Manoscritti della Biblioteca Comunale di Terni**

2010

Comune di Giove, Via Roma 10, 05024 Giove (TR)

Ente pubblico

Archivista

Seconda fase dello scarto dei documenti non più occorrenti alle necessità ordinarie di servizio (ex art. 169 D.lgvo. n° 42/2004), in previsione del riordinamento dell'archivio stesso.

DAL 2005 AL 2010

Comune di Terni, P.zza della Repubblica 1, 05100 – Terni

Ente pubblico

Archivista/paleografo/competenze informatiche

Schedatura, regestazione e inventariazione del fondo **Diplomatico del Comune di Terni (secc. XIII-XVIII)** finalizzate alla realizzazione di un Data Base relazionale corredato da riproduzioni digitali delle **974 unità archivistiche** che costituiscono il fondo (tramite l'utilizzo del **sw Pypergamo**)

DA OTTOBRE 2007 AD APRILE 2009

Studio associato **K-source** (Via Lungonera Cimorelli 29, 05100 – Terni) e **Archivio di Stato di Terni** (Via Cavour 28, 05100 – Terni)

Studio associato/Ente statale

Archivista/paleografo/competenze informatiche

Edizione digitale del manoscritto **“Ms. 359 –Terni. Memorie”** (conservato presso l'Archivio di Stato di Roma) ed informatizzazione dei dati tramite l'utilizzo del **sw ManMate**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2006 AD APRILE 2008

Webred s.p.a., Via XX settembre 150/a, 06124 – Perugia

Società

Settore archivistico/competenze informatiche

Progetto SAV – Schedatura, regestazione e inventariazione del fondo **Diplomatico del Comune di Norcia** (tramite l'utilizzo del **sw Sesamo 4.1**)

DAL 2006 AL 2008

Soc.Coop Archiv.um a.r.l., Via A. Saffi 11, 05100 – Terni e **Archivio di Stato di Perugia**, P.zza G. Bruno 10, 06121 - Perugia

Cooperativa di produzione e lavoro/Ente statale

Settore archivistico/competenze informatiche

Progetto "Imago 2" - informatizzazione dei dati relativi agli allibramenti degli antichi **catasti del Comune di Perugia** (secc. XIV-XVIII) e **del Chiugi perugino** (secc. XVI-XVII)

DA APRILE A GIUGNO 2005

Alpha – Servizi per i beni culturali s.n.c., Via Armellini 10, 05100 – Terni

Società di servizi

Archivista/paleografo

Ricerca documentaria relativa alla genealogia della famiglia Erolì e al palazzo di Narni (secc. XIV-XVI), destinato a sede del polo culturale del Comune di Narni

DAL 2004 AL 2005

Diocesi di Terni Narni Amelia, P.zza Duomo 11, 05100 - Terni

Ente religioso

Archivista/paleografo

Riordino, schedatura e inventariazione dell'**Archivio storico diocesano di Narni** (tramite l'utilizzo del **sw Sesamo 4.1**)

2004

Studio notarile **Clericò**, C.so Tacito 111, 05100 - Terni

Studio notarile

Archivista/paleografo

Ricerca documentaria relativa al **teatro comunale di Amelia** su commissione del suddetto studio.

2003

Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto (P.zza Campello 1, 06049 – Spoleto (PG)) e **Comune di Narni** (P.zza dei Priori 1, 05035 – Narni (TR))

Fondazione/Ente pubblico

Archivista/paleografo

Riordino, schedatura e inventariazione dell'**Archivio storico comunale preunitario di Narni**, nell'ambito dello stage previsto dal "Corso per specialisti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

nei servizi integrati per il trattamento e la disseminazione di informazioni e immagini nei documenti di archivio”, promosso dalla “Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto”.

2001

Comune di Giove, Via Roma 10, 05024 Giove (TR)

Ente pubblico

Archivista

Schedatura dell'archivio del Comune di Giove, su incarico dell'Amministrazione comunale, per conto della Soprintendenza Archivistica per l'Umbria, onde provvedere allo **scarto dei documenti non più occorrenti alle necessità ordinarie di servizio** (ex art.35 D.P.R. 1409/1963), in previsione del riordinamento dell'archivio stesso.

2000

Archivio di Stato di Terni (Via Cavour 28, 05100 – Terni)

Ente statale

Archivista/paleografo

Servizio volontario semestrale (ex art.55 D.P.R. 1409/1963) presso l'**Archivio di Stato di Terni**, svolto nell'anno 2000, con incarichi di:

- censimento e trascrizione della legislazione suntuaria presente nelle **Riformanze dell'Archivio del Comune di Amelia** (sec. XIV)
- schedatura analitica informatizzata dei volumi della serie **“Processi coram potestate” dell'Archivio storico del Comune di Terni** (volumi 20, aa. 1405-1546).

2003

Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto

Studio delle materie relative alla storia e alla dottrina archivistiche, nonché delle moderne tecniche di acquisizione digitale delle immagini.

Diploma di specializzazione per “Specialisti nei servizi integrati per il trattamento e la disseminazione di informazioni e immagini nei documenti d'archivio”

2000-2002

“Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica” dell'Archivio di Stato di Perugia.

Archivistica/paleografia/diplomatica

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1990-1999

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, con votazione di 102/110, nell'a.a. 1998/99.

Indirizzo storico/artistico

Laurea (vecchio ordinamento)

1985-1990

Maturità scientifica presso il **Liceo Scientifico Statale "Gandhi" di Narni (Tr)** con votazione 39/60

Diploma di maturità scientifica

italiano

inglese
eccellente
eccellente
eccellente

francese
eccellente
buona
buona

latino
eccellente
eccellente
ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE A SEGUITO DI MOLTEPLICI LAVORI DI GRUPPO E, SOPRATTUTTO, GRAZIE ALLA DECENNALE COLLABORAZIONE CON COLLEGHI.

BUONA CAPACITÀ PROGETTUALI ACQUISITE A SEGUITO DELL'IDEAZIONE DI PROGETTI LAVORATIVI INERENTI LA RICERCA E L'ARCHIVISTICA.

Patente europea del computer ECDL-AICA

Utilizzo dei sw di inventariazione **Sesamo, Samira e Archimista**

APPASSIONATO DI MUSICA, DISEGNO E LUDOLINGUISTICA E CON UNO SPICCATO GUSTO ESTETICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida "B"

Concorsi:

Vincitore *ex aequo* del "Premio Nazionale Patrimonio di San Pietro in Tuscia" per la tesi di laurea: **"Criminalità e giustizia a Terni nella prima metà del XV secolo"**.

Pubblicazioni:

- **C. Carmi, *Un processo "politico" nella Terni del XV secolo***, in "Memoria Storica", n.18, 2001.
- **C. Carmi – S. Proietti, *Amelia***, in ***La legislazione suntuaria secc. XIII-XVI. Umbria***, (a cura di M. Grazia Nico Ottaviani). **Ministero per i beni e le attività culturali. Pubblicazioni degli Archivi di Stato**. Fonti XLIII. 2005, pp.885-936.
- Co-redazione dell'appendice documentaria del volume **F. Baldelli** (a cura di), ***Tino di Camaino***, Città di Castello, 2007, pp. 427-452
- **C. Carmi – V. Coronelli, *Vicende familiari, politiche e militari: frammenti di cronaca del primo '400 nelle pagine di Pietro di Marco, notaio di Collescipoli***, in ***Storia, archeologia e arte nell'Umbria meridionale. Studi in memoria di Cinzia Perissinotto*** (a cura di P. Pellegrini), CRACE, Perugia, 2009, pp. 141-153
- Redazione della scheda relativa alla chiesa della **Madonna del Perugino in Giove (TR)**, in **C. Coletti – M. Tosti** (a cura di), ***Santuari d'Italia. Umbria***, Roma, 2013, p. 285

- Co-redazione dell'inventario della Società **Acciai Speciali Terni S.p.A.**, consultabile online nel sito del **Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)** dal settembre 2013
- SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE, E. David, C. Perissinotto, **C. Carmi**, V. Coronelli (a cura di), **Le pergamene dell'archivio del Capitolo della cattedrale di Narni (1047-1941). Regesti**, (coordinamento scientifico di E. David e C. Rossetti) Perugia, 2017 ("Segni di civiltà", 44)
- Co-redazione dell'appendice documentaria del volume **G. Cassio, Eccellenza del buon gusto e spirito romano. Il cardinale Francesco Angelo Rapaccioli alla corte dei Barberini**, Saggi di Storia dell'arte, 57, Roma, 2018, Campisano Editore, pp. 263-329
- Trascrizione degli epistolari e revisione del testo del volume **G. Pennacchia, L'Archeologo e l'ingegnere. Lettere di Felice Barnabei al fratello Giovanni e altra corrispondenza (1856-1910)**, Roma, 2020.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Terni, 10/11/2021

Firma 